

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»  
(МДОБУ Первомайский д/с № 3)**

**Красноярский край, Ирбейский район,  
деревня Первое Мая, переулочек Октябрьский, 16, помещение 2.**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОБУ Первомайский  
детский сад № 3 «Ладушки»  
Протокол от 12.04.2022 г.  
№ 3

**Председатель педсовета**  
\_\_\_\_\_ Курочка Е. Г.

**ПРИНЯТО:**

Родительским комитетом  
МДОБУ Первомайский  
детский сад № 3 «Ладушки»  
Протокол № 3 от 12.04.2022

**Председатель**  
**родительского комитета**  
\_\_\_\_\_ Киселева Н. Н.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ  
Первомайский детский сад №  
3 «Ладушки»  
\_\_\_\_\_ Курочка Е. Г.

**Приказ от «15» апреля 2022**  
**г. № 12-2**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

д. Первое Мая, 2022 год.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет порядок приёма граждан Российской Федерации в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» (далее – ДОО).

Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - воспитанник, ребенок, дети) в ДОО для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно ( [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (далее - закрепленная территория) ([Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры ([Часть 3.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).)

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края. ([Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

6. ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ([Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района - Постановление администрации Ирбейского района "О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования", издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием воспитанников в ДОО производится по направлению, выданному Управлением образования администрации Ирбейского района, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ([Часть 4.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

Документы о приеме подаются в ДОО, после получения направления, выданного Управлением образования администрации Ирбейского района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) ([Пункт 2](#) Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

Управлением образования администрации Ирбейского района, а также по его решению и ДОО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним; - о последовательности предоставления места в ДОО;
- о документе о предоставлении места в ДОО;
- о документе о зачислении ребенка в ДОО. ([Часть 17 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, в целях подтверждения права на получение места в ДОО. При предъявлении заявителем (законным представителем) документов специалистом отдела Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета будущих воспитанников» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем. (п.2.4. Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 20.02. 2017 № 82-пг)

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления для направления и о приеме приведена в приложении № 1, № 2 соответственно, к настоящему Порядку.

Форма направления и заявления о приеме размещается на информационном стенде в помещении ДОО (д. Первое Мая, переулок Октябрьский, 16, помещение 2 Ирбейского района Красноярского края), интерактивная форма – на официальном сайте ДОО в сети Интернет по адресу: <http://dc3-laduhki.ucoz.ru/>

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» )

В случае предоставления родителями (законными представителями) ребенка письменного отказа на обработку персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОУ, подтверждающих документов приводится в [Постановлении администрации Ирбейского района от 20.02.2017 № 82-пг](#) "Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования"), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(абзац введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Отказ родителя от получения направления в ДОО оформляется путем подачи заявления в управление образования администрации Ирбейского района.

В случае отказа заявителя (законного представителя) в получении направления в ДОО или неявки заявителя (законного представителя) за направлением в ДОО в период с 1 июня по 31 августа место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди. ([п.3.5](#). Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 20.02.2017 № 82-пг)

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. ([Часть 2 статьи 53](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о

зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Возраст ребёнка при поступлении в МДОБУ определяется на 1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии в ней свободных мест.

- 1) группа раннего возраста - с одного до двух лет;
- 2) первая младшая группа – с двух до трех лет;
- 3) вторая младшая группа - с трех до четырех лет;
- 4) средняя группа - с четырех до пяти лет;
- 5) старшая группа - с пяти до шести лет;
- 6) подготовительная к школе группа - с шести до восьми лет

Комплектование групп производится по разновозрастному принципу ежегодно непосредственно ДОО на 01 сентября каждого календарного года, в соответствии с созданными в МДОБУ условиями.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

Заведующему МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» **Курочка Е. Г.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (полностью) (родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем выдан, дата выдачи

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в образовательную организацию**

Прошу зачислить в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» моего ребенка Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
место регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности.

Язык образования: \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России: \_\_\_\_\_.  
Основание: направление, выданное управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(возрастная группа.) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО, контактный телефон родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон сотовый \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон сотовый \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

Законный представитель ребенка \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон сотовый \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки», с постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ -пг «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования», с правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О	Подпись



Приложение № 2 к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

Руководителю управления образования  
администрации Ирбейского района  
**Черниковой Н.И.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (полностью) (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Прописка \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия, номер, дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Прописка ребенка \_\_\_\_\_  
Проживание ребенка \_\_\_\_\_

**Заявление**

о постановке на очередь в дошкольные учреждения АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

Прошу поставить на учет в электронную очередь АИС Ирбейского района для получения места в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования ребенка, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие данные:

Количество членов семьи: \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество, место и должность работы отца (полностью): \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество, место и должность работы матери (полностью): \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество братьев и (или) сестер \_\_\_\_\_

Хотел (а) бы получить место для ребенка в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении (можно указать до 5 садов, приоритетный детский сад ставится первым по месту прописки и закрепленный за территорией):

\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема ребенка на обучение в ДОУ: \_\_\_\_\_

Наличие льгот для определения в ДОУ: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий льготу: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968997

Владелец Курочка Елена Гельмутовна

Действителен с 07.02.2023 по 07.02.2024