

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400449411  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «06» июля 2020г.  
за ГРН 1022400606010

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю

*Владимир Степанов*  
(подпись)

*Сидорова ЕВ*  
(И.О.)

*Сидорова*  
(подпись)

Приложение № 18  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 06.09.2020 № 420-пг

**Изменения к уставу  
Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

Абзац третий пункта 1.4 устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» изложить в следующей редакции:

«Часть полномочий Учредителя МДОБУ осуществляет Управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края. К полномочиям учредителя, осуществляемым Управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края, относятся:

- 1) Назначение на должность и освобождает от должности руководителя муниципального учреждения по согласованию с учредителем;
- 2) Осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении руководителя муниципального учреждения, ведение кадрового делопроизводства;
- 3) Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном учреждении;
- 4) Принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;
- 6) Дача согласия на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 7) Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения;
- 8) Осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;
- 9) Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 10) Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 11) Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- 12) Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
- 13) Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 14) Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

15) Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

16) Формирование и утверждение муниципальных заданий;

17) Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

18) Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

19) Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

20) Осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества муниципального бюджетного учреждения.»