

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

д. Первое Мая

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
№ 1	10.01.2018

**О внесении изменений в «Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в дошкольной образовательной организации МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а так же с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»
2. Текст положение изложить в новой редакции.
3. Ответственным лицом за организацию работы по внесению изменений в Положение назначить руководителя ДОО - заведующего Курочка Е. Г.

Руководитель организации      Заведующий МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»  
(должность)



**Е. Г. Курочка**  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»**

д. Первое Мая, пер. Октябрьский, 16, пом.2.

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании  
МДОБУ Первомайский  
Детский сад № 3  
«Ладушки»  
Протокол от 03.03.2017 г №2  
Председатель  
 Иванова Т. С.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ  
Первомайский д/с № 3  
«Ладушки»  
Приказ от 09.03.2017 № 8



Е. Г. Курочка  
М. П.

**Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в  
дошкольной образовательной организации МДОБУ Первомайский детский сад № 3  
«Ладушки»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профсоюзного комитета  
МДОБУ Первомайский детский сад №3  
«Ладушки»  
 Т. А. Червякова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Родительского комитета  
МДОБУ Первомайский детский сад № 3  
«Ладушки»  
 Д. В. Ковригина

д. Первое Мая, 2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Первомайский детский сад № 3 «Ладушки», далее - МДОБУ

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. Москва "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

### **3.1. Этапы и сроки проведения самообследования**

3.1.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

3.1.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);

3.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета март - апрель текущего года на отчетный период);

3.1.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года).

### **3.2. В состав комиссии включаются:**

- представители коллегиальных органов управления ДОО;
- представители из числа коллектива;

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1 часть (аналитическая):

Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения  
Анализ образовательной деятельности,  
Анализ системы управления ДООУ,  
Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,  
Анализ организации учебного процесса,  
Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения,  
Анализ материально-технической базы,  
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 2 часть (показатели деятельности ДООУ)

- 1.1.. Общая численность воспитанников, осваивающих ОП;
- 1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет;
- 1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.4. Численность /удельный вес воспитанников, в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- 1.5. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
  - 1.5.1. по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
  - 1.5.2. по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
  - 1.5.3. по присмотру и уходу.
- 1.6. Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 1.7. Общая численность педагогических работников ДООУ
  - 1.7.1. Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
  - 1.7.2. Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности
  - 1.7.3. Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;
  - 1.7.4. Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности;
- 1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
  - 1.8.1. высшая;
  - 1.8.2. первая;
- 1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет:
  - 1.9.1. до 5 лет;
  - 1.9.2. свыше 30 лет;
- 1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

1.13. Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

1.14. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

1.15. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

1.15.1. музыкального руководителя;

1.15.2. инструктора по физкультуре;

1.15.3. учителя-логопеда

1.15.4. логопеда;

1.15.5. учитель – дефектолог;

1.15.6. педагога - психолога;

2. Инфраструктура ДОО

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников;

2.3. Наличие физкультурного зала;

2.4. Наличие музыкального зала;

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 «Содержание самообследования».

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [kurochka68@inbox.ru](mailto:kurochka68@inbox.ru) и направляется Учредителю образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968997

Владелец Курочка Елена Гельмутовна

Действителен с 07.02.2023 по 07.02.2024