

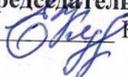
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»
(МДОБУ Первомайский д/с № 3)**

**Красноярский край, Ирбейский район,
деревня Первое Мая, переулок Октябрьский, 16, помещение 2.**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОБУ Первомайский
детский сад № 3 «Ладушки»
Протокол от 27.05.2024 г.
№ 3

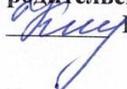
Председатель педсовета
Курочка Е. Г.



ПРИНЯТО:

Родительским комитетом
МДОБУ Первомайский
детский сад № 3
«Ладушки»
Протокол № 3 от
27.05.2024

Председатель
родительского комитета
Киселева Н. Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
Первомайский детский сад №
3 «Ладушки»

Курочка Е. Г.

Приказ от «27» мая 2024 г.
№ 26-1-ОД



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

д. Первое Мая, 2024 год.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

4. Правила приема на обучение в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471. - См. предыдущую редакцию)

Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50. - См. предыдущую редакцию)

Часть 3_1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 27, ст.5138; 2022, N 48, ст.8332).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 10 марта 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50. - См. предыдущую редакцию)

5. В приеме в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края..

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". <https://ds-ladushki-pervoe-maya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации ирбейского района Красноярского края- Постановление администрации Ирбейского района "О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования", издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года. - См. предыдущую редакцию)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» осуществляется по направлению выданному Управлением образования администрации Ирбейского района, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в ДОО в которую получено направление.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года. - См. предыдущую редакцию)

Управлением образования администрации Ирбейского района, а также по его решению и ДОО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в ДОО

4) о документе о предоставлении места в ДОО;

5) о документе о зачислении ребенка в ДОО

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года. - См. предыдущую редакцию)

Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года. - См. предыдущую редакцию)

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление для направления в ДОО представляется в управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление для направления в ДОО представляется в управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, в целях подтверждения права на получение места в ДОО. При предъявлении заявителем (законным представителем) документов специалистом отдела Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета будущих воспитанников» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем. (п.2.4. Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 20.02. 2017 № 82-пг)

Форма заявления для направления и о приеме приведена в приложении № 1, №2 соответственно, к настоящему Порядку.

Форма направления и заявления о приеме размещается на информационном стенде в помещении ДОО (д. Первое Мая, переулок Октябрьский, 16, помещение 2 Ирбейского района Красноярского края), интерактивная форма – на официальном сайте ДОО в сети Интернет по адресу: <https://ds-ladushki-pervoe-maya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/informatsiya-dlya-roditeley/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#registration>

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты **записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;** (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50. - См. предыдущую редакцию)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОУ, подтверждающих документов приводится в Постановлении администрации Ирбейского района от 20.02.2017 № 82-пг "Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования", а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024

года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50. - См. предыдущую редакцию)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471. - См. предыдущую редакцию)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471; в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50. - См. предыдущую редакцию)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471. - См. предыдущую редакцию)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Отказ родителя от получения направления в ДОО оформляется путем подачи заявления в управление образования администрации Ирбейского района.

В случае отказа заявителя (законного представителя) в получении направления в ДОО или неявки заявителя (законного представителя) за направлением в ДОО в период с 1 июня по 31 августа место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди. (п.3.5. Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 20.02. 2017 № 82-пг)

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года. - См. предыдущую редакцию)

Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15.1,

Возраст ребёнка при поступлении в МДОБУ определяется на 1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии в ней свободных мест.

- 1) группа раннего возраста - с одного до двух лет;
- 2) первая младшая группа – с двух до трех лет;
- 3) вторая младшая группа - с трех до четырех лет;
- 4) средняя группа - с четырех до пяти лет;
- 5) старшая группа - с пяти до шести лет;
- 6) подготовительная к школе группа - с шести до восьми лет

Комплектование групп производится по разновозрастному принципу ежегодно непосредственно ДОО на 01 сентября каждого календарного года, в соответствии с созданными в МДОБУ условиями.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

Заведующему МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» **Куручка Е. Г.**

(Ф.И.О. заявителя (полностью) (родителя (законного представителя))

паспорт _____
серия, номер, кем выдан, дата выдачи

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» моего ребенка Ф.И.О. _____

Дата рождения ребенка _____ место рождения ребенка _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

место регистрации ребенка _____

проживающего по адресу _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

Язык образования: _____, родной язык из числа языков народов России: _____.

Основание: направление, выданное управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края № _____ от «___» _____ 20__ г.

в _____ с «___» _____ 20__ г.
(возрастная группа.) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

ФИО, контактный телефон родителей (законных представителей) _____

Мать _____

адрес электронной почты _____

телефон сотовый _____ рабочий _____ домашний _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

телефон сотовый _____ рабочий _____ домашний _____

Законный представитель ребенка _____

адрес электронной почты _____

телефон сотовый _____ рабочий _____, домашний _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки», с постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от «___» _____ 20__ № _____ -пг «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования», с правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата «___» _____ 20__ год Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ дата рождения _____ в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О	Подпись

Приложение № 2 к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

Руководителю управления образования
администрации Ирбейского района
Черниковой Н.И.

_____ (Ф.И.О. заявителя (полностью) (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Прописка _____

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Прописка ребенка _____

Проживание ребенка _____

Заявление

о постановке на очередь в дошкольные учреждения АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

Прошу поставить на учет в электронную очередь АИС Ирбейского района для получения места в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении моего ребенка

_____ (Ф.И.О)

Дата (число, месяц, год) рождения _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования ребенка, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

О себе сообщаю следующие данные:

Количество членов семьи: _____

Фамилия имя отчество, место и должность работы отца (полностью): _____

Фамилия имя отчество, место и должность работы матери (полностью): _____

Фамилия имя отчество братьев и (или) сестер _____

Хотел (а) бы получить место для ребенка в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении (можно указать до 5 садов, приоритетный детский сад ставится первым по месту прописки и закрепленный за территорией):

_____ детский сад № _____

_____ детский сад № _____

_____ детский сад № _____

Желаемая дата приема ребенка на обучение в ДОУ: _____

Наличие льгот для определения в ДОУ: _____

Документ, подтверждающий льготу: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ год

(подпись)(расшифровка подписи)