

**ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО**

| Объект ВСОКО   | Показатель оценки   | Методы и средства оценки  | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Ответственные лица |
|--|---|---|----------------------------|---|--------------------|
| <b>1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>  |   |   |                            |   |                    |
| ООП ДО   | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС  | Анализ программы, экспертная оценка   | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий         |
| АОП ДО   | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС  | Анализ программы, экспертная оценка   | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий         |
| Рабочая программа воспитания   | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка   | 1 раз в год, август        | 1 раз в год – август                        | Заведующий         |
| Дополнительные общеразвивающие программы   | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей  | Анализ программ, экспертная оценка  | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий         |
| <b>2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)</b> |   |   |                            |   |                    |
| Образовательный процесс  | Установление соответствия уровня качества содержания образовательной деятельности шкалам МКДО   | Анализ результатов самообследования ДОО/составление профиля ДОО по направлению "Качество содержания образовательной деятельности" | 1 раз в год декабрь        | 1 раз в год декабрь                         | Заведующий         |
| <b>3. Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)</b>  |   |   |                            |   |                    |
| Кадровые условия   | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Анализ  | 1 раз в год – май          | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |
|  | Уровень образования педагогических кадров   | Анализ  | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |
|  | Уровень квалификации педагогических кадров  | Анализ  | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |
|  | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников   | Анализ  | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |
|  | Компетентность педагогических кадров  | Самоанализ, контроль  | По плану                   | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |
|  | Профессиональные достижения   | Сбор информации, анализ   | Ежемесячно                 | 1 раз в год –                               | Заведующий         |

| Объект ВСОКО  | Показатель оценки  | Методы и средства оценки                     | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки)  | Ответственные лица            |
|---|--|--|----------------------------|--|-------------------------------|
|   | педагогических кадров  |  |                            | май  |                               |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО:<br>насыщенность;<br>– трансформируемость пространства;<br>– полифункциональность игровых материалов;<br>– вариативность;<br>– доступность;<br>– безопасность                                     | Контроль                                     | По плану                   | 1 раз в год – май  | Заведующий, воспитатели групп |
|   | Установление уровня соответствия РППС по шкалам МКДО   | Анализ результатов внутренней экспертизы ДОО | 1 раз в год - декабрь      | 1 раз в год - декабрь  | Заведующий, воспитатели групп |
|   | Соответствие образовательных пространств в макро и микро - среде всем требованиям организации среды по ФГОС ДО с учетом образовательной ситуации, в том числе с учетом имеющихся интересов и возможностей детей (оценка с учетом показателей шкал МКДО)                            | контроль                                     | ежеквартально              | 1 раз в год – май  | Заведующий, воспитатели групп |
| Психолого-педагогические условия                      | Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития (оценка с учетом показателей шкал МКДО)  | Контроль текущей документации воспитателей   | По плану                   | 1 раз в год – май.<br>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –                     | Заведующий                    |
|   | Документация (планы, ИОМ) воспитателей предусматривающие регулярную педагогическую работу, нацеленную на изучение/выявление: развития воспитанников по всем образовательным областям индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей динамики развития | Контроль текущей документации воспитателей   | По плану                   | 1 раз в год – май.<br>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –                     | Заведующий                    |
|   | Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ   | Контроль                                     | По плану                   | 1 раз в год – май.<br>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заведующий                    |

| Объект ВСОКО                    | Показатель оценки   | Методы и средства оценки           | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Ответственные лица            |
|---------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| Материально-технические условия | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ                   | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий, воспитатели групп |
|                                 | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО  | статистический отчет по форме 85-К | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий                    |
| Финансовые условия              | Расходы на оплату труда работников  | Сбор информации                    | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий                    |
|                                 | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы  | Сбор информации                    | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий                    |
|                                 | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности         | Сбор информации                    | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий                    |
|                                 | Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО   | Сбор информации                    | 1 раз в год – август       | 1 раз в год – август                        | Заведующий                    |

#### 4. Качество реализации адаптированных образовательных программ

|   |   |  |                              |  |            |
|---|---|--|------------------------------|--|------------|
| Модель инклюзивного образования (группы комбинированной направленности) | Уровень реализации модели инклюзивного образования ДОО                                      | Анализ дорожной карты по повышению показателей доступности объекта для детей с ОВЗ | Ежеквартально                | Сравнительный анализ 1 раз в год – май | Заведующий |
| Условия для образования обучающихся с ОВЗ                               | Соответствие условий для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ требованиям ФГОС ДО | Анализ обеспеченности специалистами  | Ежеквартально                | Сравнительный анализ 1 раз в год – май | Заведующий |
| Качество реализации АОП ДО  | Наличие инклюзивных практик, используемых педагогами  | Анализ эффективности используемых практик  | 2 раза в год – сентябрь, май | Сравнительный анализ 1 раз в год – май | Заведующий |

#### 5. Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)

|   |   |   |                           |                            |            |
|---|---|---|---------------------------|----------------------------|------------|
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов             | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование   | 1 раз в год – май         | По окончании анкетирования | Заведующий |
| Удовлетворенность качеством предоставления услуг консультационным пунктом ДОО | Уровень удовлетворенности качеством услуг консультационного пункта ДОО  | Мониторинг анкет посетителей консультационного пункта ДОО | ежеквартально             | 1 раз в год май            | Заведующий |
| Удовлетворенность качеством   | Уровень включенности родителей (законных представителей)  | мониторинг включения семей воспитанников в                | 2 раз в год – май, январь | 2 раз в год – май, январь  | Заведующий |

| Объект ВСОКО   | Показатель оценки  | Методы и средства оценки  | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Ответственные лица |
|--|--|---|----------------------------|---|--------------------|
| включения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОК ДО                           | обучающихся в образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОК ДО   | образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОК ДО                                |                            |   |                    |
| Удовлетворенность родителей «индивидуальной поддержкой и сопровождением»                                     | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся «индивидуальной поддержкой и сопровождением»   | Анкетирование   | 2 раз в год – май, январь  | 2 раз в год – май, январь                   | Заведующий         |
| <b>6.Качество обеспечения здоровья, безопасности, услуг по присмотру и уходу</b>                             |  |   |                            |   |                    |
| Система работы по обеспечению здоровья воспитанников<br>Условия качества присмотра и ухода за воспитанниками | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений  | Контроль  | Ежемесячно                 | 1 раз в год либо при выявлении нарушений    | Заведующий         |
|  | Соответствие правилам пожарной безопасности  | Контроль  | Ежемесячно                 | 4 раза в год либо при выявлении нарушений   | Заведующий         |
| <b>7.Качество управления в ДОО</b>   |  |   |                            |   |                    |
| Система управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных                         | Положение о ВСОКО  | Анализ соответствия положения основным критериям МСОК ДО, МКДО ДО                 | 1 раз в год – май          | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |
|  | Качество реализации компонентов управленческого цикла на основе данных, включающего:<br>– цели и задачи;<br>– показатели;<br>– мониторинг показателей;<br>– анализ результатов мониторинга;<br>– адресные рекомендации по результатам анализа;<br>– мероприятия, меры, управленческие решения;<br>– анализ эффективности принятых мер. | Мониторинг наличия документов, подтверждающих завершенность управленческого цикла | 1 раз в год – май          | 1 раз в год – май                           | Заведующий         |