

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные лица
1. Качество образовательных программ дошкольного образования					
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	Заведующий
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)					
Образовательный процесс	Установление соответствия уровня качества содержания образовательной деятельности шкалам МКДО	Анализ результатов самообследования ДОО/составление профиля ДОО по направлению "Качество содержания образовательной деятельности"	1 раз в год декабрь	1 раз в год декабрь	Заведующий
3. Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)					
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заведующий
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Заведующий
	Профессиональные достижения	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год –	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные лица
	педагогических кадров			май	
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; – трансформируемость пространства; – полифункциональность игровых материалов; – вариативность; – доступность; – безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Заведующий, воспитатели групп
	Установление уровня соответствия РППС по шкалам МКДО	Анализ результатов внутренней экспертизы ДОО	1 раз в год - декабрь	1 раз в год - декабрь	Заведующий, воспитатели групп
	Соответствие образовательных пространств в макро и микро - среде всем требованиям организации среды по ФГОС ДО с учетом образовательной ситуации, в том числе с учетом имеющихся интересов и возможностей детей (оценка с учетом показателей шкал МКДО)	контроль	ежеквартально	1 раз в год – май	Заведующий, воспитатели групп
Психолого-педагогические условия	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития (оценка с учетом показателей шкал МКДО)	Контроль текущей документации воспитателей	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –	Заведующий
	Документация (планы, ИОМ) воспитателей предусматривающие регулярную педагогическую работу, нацеленную на изучение/выявление: развития воспитанников по всем образовательным областям индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей динамики развития	Контроль текущей документации воспитателей	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –	Заведующий
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные лица
Материально-технические условия	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий, воспитатели групп
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	статистический отчет по форме 85-К	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий

4. Качество реализации адаптированных образовательных программ

Модель инклюзивного образования (группы комбинированной направленности)	Уровень реализации модели инклюзивного образования ДОО	Анализ дорожной карты по повышению показателей доступности объекта для детей с ОВЗ	Ежеквартально	Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Заведующий
Условия для образования обучающихся с ОВЗ	Соответствие условий для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ требованиям ФГОС ДО	Анализ обеспеченности специалистами	Ежеквартально	Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Заведующий
Качество реализации АОП ДО	Наличие инклюзивных практик, используемых педагогами	Анализ эффективности используемых практик	2 раза в год – сентябрь, май	Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Заведующий

5. Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Заведующий
Удовлетворенность качеством предоставления услуг консультационным пунктом ДОО	Уровень удовлетворенности качеством услуг консультационного пункта ДОО	Мониторинг анкет посетителей консультационного пункта ДОО	ежеквартально	1 раз в год май	Заведующий
Удовлетворенность качеством	Уровень включенности родителей (законных представителей)	мониторинг включения семей воспитанников в	2 раз в год – май, январь	2 раз в год – май, январь	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные лица
включения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОК ДО	обучающихся в образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОК ДО	образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОК ДО			
Удовлетворенность родителей «индивидуальной поддержкой и сопровождением»	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся «индивидуальной поддержкой и сопровождением»	Анкетирование	2 раз в год – май, январь	2 раз в год – май, январь	Заведующий
6.Качество обеспечения здоровья, безопасности, услуг по присмотру и уходу					
Система работы по обеспечению здоровья воспитанников Условия качества присмотра и ухода за воспитанниками	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заведующий
7.Качество управления в ДОО					
Система управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных	Положение о ВСОКО	Анализ соответствия положения основным критериям МСОК ДО, МКДО ДО	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заведующий
	Качество реализации компонентов управленческого цикла на основе данных, включающего: – цели и задачи; – показатели; – мониторинг показателей; – анализ результатов мониторинга; – адресные рекомендации по результатам анализа; – мероприятия, меры, управленческие решения; – анализ эффективности принятых мер.	Мониторинг наличия документов, подтверждающих завершенность управленческого цикла	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заведующий