

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»  
Ирбейского муниципального района**

---


663650 Красноярский край, Ирбейский район  
Д. Первое Мая, переулок Октябрьский 16, помещение 2  
тел/факс (391) 74 39-2-41 ИНН/КПП 2416005330/241601001  
E-mail: [LaduchkiN3@yandex.ru](mailto:LaduchkiN3@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием сотрудников  
МДОБУ Первомайский детский сад № 3  
«Ладушки»  
Протокол № 3 от 10.01.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ  
Первомайский детский сад № 3  
«Ладушки»



Курочка Е. И.



Приказ № 1-ОД от 10.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЕ В  
МДОБУ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольной пожарной дружине муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее – Положение, далее – ДОУ) составлено с целью обеспечения оптимального противопожарного режима в ДОУ. Добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) создается в соответствии с Федеральным законом “О пожарной безопасности” ст. 13.

1.2. ДПД создается в ДОУ в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

1.3. В своей деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по ДОУ, регламентирующими пожарную безопасность ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется членами пожарнотехнической комиссии и ответственным за пожарную безопасность ДОУ.

## **2. Основные задачи ДПД**

2.1. Основными задачами ДПД являются организация предупреждения пожаров и их тушение, и включают в себя:

- контроль за соблюдением сотрудниками установленного для ДОУ противопожарного режима;
- разъяснение сотрудникам основных положений и других инструкций о мерах пожарной безопасности;
- надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию;
- дежурство в противопожарных нарядах по ДОУ;
- участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий;
- вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию детей и сотрудников, имущества и ликвидации пожара имеющимися в ДОУ первичными средствами пожаротушения.

## **3. Порядок создания и организации работы ДПД**

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа сотрудников ДОУ, в возрасте не моложе 18 лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона “О пожарной безопасности”. 3.2. Все вступившие в ДПД должны подать на имя заведующего ДОУ письменное заявление. Заведующий ДОУ обязана убедиться на предмет отсутствия у членов ДПД медицинских противопоказаний (медицинский осмотр).

3.3. Численный состав дружин устанавливается заведующим ДОУ. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружин объявляются приказом заведующего ДОУ.

3.4. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей.

3.5. Подготовка членов ДПД осуществляется ответственным за пожарную безопасность ДОУ. В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, пожарную опасность объектов ДОУ и правила по охране труда, проведение теоретических и практических занятий по обеспечению противопожарного режима в ДОУ. При подготовке членов ДПД к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (ГДЗК).

## **4. Обязанности членов ДПД**

- знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в ДОУ;
- вести разъяснительную работу среди работников ДОУ о мерах пожарной безопасности;
- руководить тушением пожаров в ДОУ до прибытия подразделений МЧС;

- повышать свои пожарно-технические знания и навыки действий при пожаре.
- информировать заведующего ДОО о нарушениях противопожарного режима.

## 5. Права членов ДПД

Права членов ДПД:

- требовать от работников ДОО устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующему ДОО, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния.

### «Организационно – методические указания по изучению программы подготовки членов ДПД»

1. На отработку материала, предусмотренного настоящей программой, отводится 7 часов, в том числе:

- изучение способов организации службы ДПД, обязанности членов ДПД – 0,20ч.;
- требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям ДОО - 1,40 ч;
- технические средства пожаротушения, противопожарный инвентарь- 1 ч;
- действия при пожаре, основные правила тушения пожаров - 2 ч;
- практические занятия, оказание первой медицинской помощи 2 ч.

2. На занятиях необходимо ознакомить с основными положениями по организации ДПД, правам и обязанностям ее членов, содержанием возложенных на ДПД задач, с вопросами взаимоотношений ДПД с администрацией ДОО.

3. Правила пожарной безопасности необходимо отработать практически в ДОО путем разъяснения членам ДПД пожарной безопасности помещений. В ходе занятий члены ДПД знакомятся с установленными правилами пожарной безопасности, как правильно содержать электроприборы и оборудование которое может стать причиной пожара, указывать на возможные и более вероятные причины возникновения и распространения пожара. На занятиях основное внимание членов ДПД следует обращать на вопросы, которые им придется решать в практической работе, а так же прививать навыки в проведение профилактического осмотра.

4. Занятия по изучению средств пожаротушения следует проводить непосредственно у мест размещения первичных средств пожаротушения и пожарной связи. При наличии плакатов их следует использовать как наглядные пособия для показа особенностей устройства изучаемого средства пожаротушения.

5. Основные правила тушения пожаров изучаются с членами ДПД непосредственно в ДОО применительно к обстановке, которая может сложиться при действительном пожаре. На этих занятиях основное внимание следует обратить на привитие членам ДПД необходимых практических навыков по вопросам тушения пожара, спасения людей, эвакуации, вызова пожарной команды по телефону.

6. По окончании отработки вопросов настоящей программы с членами ДПД проводятся итоговые занятия. В дальнейшем занятия по пожарно – технической подготовке с членами ДПД проводятся по мере необходимости.

7. Лица, вновь зачисленные в добровольную пожарную дружину, проходят обучение по настоящей программе со всеми членами ДПД

### Порядок действий добровольной пожарной дружины при возникновении опасности пожара

№ п/п	Должность	Общие обязанности	Обязанности при пожаре
1	Руководитель ДПД. Курочка Е. Г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения о пожаре</li> <li>- Проводит инструктаж работников по вопросам пожарной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделения пожарной охраны.</li> <li>- При необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01»</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводит занятия с личным составом ДПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.</li> <li>- В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников.</li> <li>- Удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации.</li> <li>- Организует отключение электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности.</li> <li>- Организует освобождение подъездов к зданию то автомашин и встречу пожарных подразделений.</li> <li>- Докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает е его распоряжение</li> </ul>
2	Отделение по организации эвакуации (ШевелеваД., ИвановаТ.С., КощееваИ.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверяет готовность педагогических работников к действиям по эвакуации воспитанников</li> <li>- Следит за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся воспитанники, не были загромождены, а двери имели устройства для самозакрытия и уплотнения в притворах</li> <li>- Организует работу по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности</li> <li>- Проводит инструктажи о порядке эвакуации при возникновении опасности пожара с педагогическими работниками, младшими воспитателями</li> <li>- В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Докладывает заведующей МДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания</li> <li>- Действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки</li> <li>- В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности</li> <li>- Принимает и поддерживает сообщение о пожаре</li> <li>- Организует эвакуацию воспитанников из здания</li> <li>- Докладывает прибывшему начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию</li> <li>- Организует сбор воспитанников, работников в условленном месте</li> </ul>
3	Звено связи и оповещения ЧервяковаТ.А	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Следит за исправностью средств оповещения о пожаре, телефонной связи в здании. При выявленных недостатках немедленно сообщает командиру отделения</li> <li>- Принимает и передает информацию ОГПН заведующей МДОУ, ответственному за пожарную безопасность</li> <li>- Несет ответственность за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимают сообщения о пожаре</li> <li>- Оповещают работников о месте возгорания и путях эвакуации из здания</li> <li>- Открывают все эвакуационные выходы из здания, устраняют случайно возникшие препятствия на пути к выходу</li> </ul>

		своевременное прохождение информации и оформление переписки с вышестоящими организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвуют в эвакуации воспитанников из здания</li> <li>- Специалист по кадрам эвакуирует трудовые книжки и личные дела сотрудников</li> </ul>
4	Санитарное звено (МарченкоЕА Киселев А.В.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Следят за наличием и своевременным обновлением аптек во всех помещениях МДОУ</li> <li>- Проводят инструктаж о правилах и порядке оказания первой медицинской помощи пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- После получения сообщения о пожаре комплектуют оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре</li> <li>- Вызывают скорую медицинскую помощь по телефону «03»</li> <li>- Участвуют в эвакуации воспитанников из здания</li> </ul>
5	Звено по эвакуации материальных ценностей, документов (завхоз КиселеваТ.С., сторож Курочка Н. Г., младшие воспитатели КулагинаЕ.В., Краева Л. В., ЩербакЕ. Ю.)	<p>На отведенных участках следит за соблюдением противопожарного режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Через начальника ДПД принимает меры по эвакуации материальных ценностей, документации ДОО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работает с огнетушителем</li> <li>- Действует по указанию командира отделения, в зависимости от обстановки</li> </ul>